



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2015 года

№ 58-пп

Иркутск

О конкурсе «Лучший проект территориального общественного самоуправления в Иркутской области»

В целях развития территориального общественного самоуправления в Иркутской области и оказания социальной поддержки гражданам, участвующим в осуществлении территориального общественного самоуправления, в соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший проект территориального общественного самоуправления в Иркутской области» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор
Иркутской области



С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 19 февраля 2015 года
№ 58-пп

Положение о конкурсе «Лучший проект территориального общественного самоуправления в Иркутской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший проект территориального общественного самоуправления в Иркутской области» (далее – Положение, конкурс, ТОС).

2. По итогам конкурса победителям оказывается социальная поддержка (далее – поддержка) в порядке и размерах, определенных настоящим Положением.

3. Поддержка осуществляется в форме предоставления денежной премии на реализацию проекта (далее – денежная премия) гражданам, участвующим в осуществлении ТОС, уполномоченным ТОС на получение денежной премии (далее – граждане).

4. Денежная премия является социальной выплатой.

5. Максимальный размер денежной премии на реализацию проектов ТОС, выплачиваемой по результатам конкурса, составляет 150 тысяч рублей.

6. Организация проведения конкурса и предоставление денежной премии осуществляется аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – аппарат).

7. Организация поддержки производится за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до аппарата на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 2. Порядок создания и организация деятельности комиссии по проведению конкурса «Лучший проект территориального общественного самоуправления в Иркутской области»

8. Для проведения конкурса образуется комиссия по проведению конкурса «Лучший проект территориального общественного самоуправления в Иркутской области» (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением аппарата в срок не позднее 30 рабочих дней со дня опубликования настоящего Положения.

9. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний конкурсной комиссии. Проводит заседание конкурсной комиссии

председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия по его поручению – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Лица, входящие в состав конкурсной комиссии, участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично.

10. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует большинство лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

При голосовании лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

Глава 3. Порядок и условия проведения конкурса

12. Конкурс проводится в 2015 году.

13. Извещение о проведении конкурса с указанием сроков проведения конкурса размещается на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Правительства Иркутской области) в срок не позднее 6 марта 2015 года.

14. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) условия конкурса, предусматривающие перечень критериев оценки деятельности ТОО;
- 2) наименование, место нахождения, почтовые адреса, номера контактных телефонов аппарата;
- 3) сроки и порядок представления документов для участия в конкурсе;
- 4) размер денежной премии;
- 5) порядок и сроки объявления результатов конкурса.

15. Конкурс проводится путем оценки проекта ТОО в соответствии с перечнем критериев оценки проекта ТОО согласно приложению 1 к настоящему Положению.

16. Конкурс проводится отдельно по трем группам территорий, на которых осуществляется ТОО:

- 1) сельские поселения;
- 2) городские поселения;
- 3) городские округа.

17. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются ТОО, осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области и представившие в аппарат заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).

18. Участниками конкурса признаются претенденты, которые были допущены конкурсной комиссией для участия в конкурсе (далее – участники конкурса).

19. Срок реализации проекта ТОС должен быть не позднее 31 декабря 2015 года.

20. Претенденты подают в аппарат заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявка).

21. К заявке прилагаются заверенные копии следующих документов (далее – документы):

1) устав ТОС;

2) решение собрания (конференции) граждан об избрании органов ТОС;

3) документ, подтверждающий регистрацию устава ТОС уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования;

4) решение собрания (конференции) граждан об утверждении заявки;

5) проект с указанием проблемы, которую необходимо решить, целей и задач проекта, сроков реализации запланированных мероприятий, ожидаемых результатов реализации, сметы расходов проекта, источников финансирования расходов по проекту (с указанием сумм, привлекаемых из бюджета) по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению.

22. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок и документов, несут претенденты.

23. Претенденты имеют право подать несколько заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения. По итогам конкурса от одного ТОС может быть отобран только один проект ТОС.

24. Заявки и документы должны быть поданы не позднее 6 апреля 2015 года.

Заявка и документы подаются в документальном и электронном виде. В электронном виде подаются отсканированные копии оригиналов документов в формате pdf. Днем подачи заявки и документов считается день регистрации конкурсной комиссией документов.

25. Конкурсная комиссия в день представления заявки и документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, осуществляет их регистрацию.

26. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов в установленном настоящим Положением порядке рассматривает, анализирует и принимает решение о допуске ТОС к участию в конкурсе либо об отказе в допуске ТОС к участию в конкурсе.

27. Основаниями отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоблюдение условий, установленных пунктами 17, 19 настоящего Положения;

2) представление заявки и документов с нарушением срока для их подачи, установленного пунктом 24 настоящего Положения;

3) предоставление ТОС неполного перечня документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения;

4) несоблюдение требований к содержанию проекта ТОС, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе конкурсная комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет уведомление с указанием основания отказа в допуске к участию в конкурсе.

28. Уведомление о допуске к участию в конкурсе направляется конкурсной комиссией ТОС не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске ТОС к участию в конкурсе.

29. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса по каждой группе территорий, набравших максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам конкурса (далее – победители конкурса).

30. В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса, победитель конкурса определяется по наивысшему баллу по критериям оценки деятельности ТОС 1-3, определенным в приложении 1 к настоящему Положению.

31. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, указанной в извещении о проведении конкурса, проводит в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения оценку проекта ТОС и принимает решение о победителях конкурса (подведение итогов конкурса).

32. По каждой группе территорий определяются победители конкурса:

1) по группе сельских поселений – 7 победителей конкурса;

2) по группе городских поселений – 3 победителя конкурса;

3) по группе городских округов – 5 победителей конкурса.

33. Список проектов ТОС, признанных победителями конкурса, утверждается распоряжением аппарата не позднее 30 июня 2015 года, которое подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области.

34. Порядок проведения церемонии награждения победителей конкурса определяется конкурсной комиссией. Победители конкурса награждаются дипломами.

Глава 4. Порядок предоставления гражданам денежной премии

35. Для получения денежной премии граждане обращаются не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования распоряжения аппарата об утверждении списка проектов ТОС, признанных победителями конкурса, в аппарат с заявлением по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и представлением следующих документов:

1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2) решения собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС, об уполномоченном гражданине на получение денежной премии;

3) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).

36. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 35 настоящего Положения, могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в аппарат. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо аппарата и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

37. Днем обращения гражданина за получением денежной премии считается дата регистрации в день поступления в аппарат заявления и документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения,

38. Денежная премия перечисляется гражданину на счет, открытый в банке или иной кредитной организации и указанный в заявлении, не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 35 настоящего Положения, при наличии финансирования из областного бюджета.

Руководитель аппарата
Иркутской области и Правительства
Иркутской области



М.Е. Авдеев

Приложение 1
к Положению о конкурсе «Лучший
проект территориального
общественного самоуправления в
Иркутской области»

Перечень критериев оценки проекта территориального общественного
самоуправления в Иркутской области

Критерий	Показатель	Баллы
1. Соответствие целям и задачам конкурса	не соответствует	0
	соответствует	5
2. Социальная направленность проекта	нет социальной направленности	0
	социально направлен	5
3. Обоснованность финансовых расчетов (сметы)	не обоснованы	0
	обоснованы	3
4. Значимость результатов проекта для населения	незначимы	0
	значимы	5
5. Охват населения	Благоприобретатели:	
	Определенный круг лиц	0
	Неопределенный круг лиц	5
6. Использование механизмов волонтерства при реализации проекта	не используются	0
	используются	3
7. Использование благотворительности при реализации проекта	не используется	0
	используется	3
8. Использование механизмов социального партнерства	не используются	0
	используются	5
9. Информационная поддержка проекта	привлечение СМИ	5
	собственными силами	3
	нет	0
10. Долгосрочность перспектив влияния результатов проекта на проблему, которую решает проект	Однократное применение	0
	Использование результатов проекта в течение 1 года	3
	Использование результатов проекта более 1 года	5

Приложение 2
к Положению о конкурсе «Лучший
проект территориального
общественного самоуправления в
Иркутской области»

Утверждено решением собрания (конференции) граждан
территориального общественного самоуправления
от _____ № _____

Заявка на участие в конкурсе «Лучший проект территориального
общественного самоуправления в Иркутской области»

Территориальное общественное самоуправление

в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава территориального общественного
самоуправления и в соответствии _____

(решение (протокол), принятый на собрании (конференции) граждан
территориального общественного самоуправления)

заявляет о намерении принять участие конкурсе «Лучший проект
территориального общественного самоуправления в Иркутской области».

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и
прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Приложение:

- 1) _____ на _____ листах;
- 2) _____ на _____ листах;
- 3) _____ на _____ листах;
- 4) _____ на _____ листах.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Приложение 3
к Положению о конкурсе «Лучший
проект территориального
общественного самоуправления в
Иркутской области»

Требования
к содержанию проекта территориального общественного самоуправления в
Иркутской области

Раздел I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления.
2. Наименование проекта.
3. Приоритетное направление, по которому заявлен проект:
 - формирование здорового образа жизни; поддержка семьи, материнства и детства;
 - организация общественного порядка, пожарной безопасности и профилактики правонарушений;
 - санитарное состояние и благоустройство территории.
4. Дата начала реализации проекта.
5. Дата окончания реализации проекта (не позднее 31 декабря 2015 года).
6. Территория реализации проекта.
7. Охват населения.
8. Использование механизмов волонтерства.
9. Использование благотворительности.
10. Использование механизмов социального партнерства.
11. Информационная поддержка проекта.
12. Общая стоимость проекта (включает все затраты по проекту и соответствует пункту «Финансирование проекта»).
13. Сумма, запрашиваемая из бюджета на реализацию проекта.

Раздел II. Сведения о проекте

14. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.
15. Цели проекта.
16. Задачи проекта.
17. Календарный план работ по проекту:

№	Мероприятие	Описание работ	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5

18. Описание процесса реализации проекта.

19. Финансирование проекта:

1) Смета проекта

№	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Итого:				

2) Источники финансирования проекта

№	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1.	Средства областного бюджета	

20. Ожидаемые результаты.

Раздел III. Информация о территориальном общественном самоуправлении и участниках проекта

21. Сведения о территориальном общественном самоуправлении:

1.	Наименование ТОС	
2.	Дата учреждения ТОС (регистрации устава ТОС)	
3.	Адрес	
4.	Телефон, электронная почта	

22. Сведения о руководителе территориального общественного самоуправления:

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Год рождения	
3	Гражданство	
4	Образование (год окончания, квалификация)	
5	Адрес	
6	Контактный телефон, электронная почта	
7	Иные важные моменты биографии	

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

23. Сведения о привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и участниках проекта.

24. Сведения о предыдущей проектной деятельности ТОС.

Раздел IV. Иная дополнительная информация о территориальном общественном самоуправлении (по усмотрению участников ТОС).

« » 20 года

(подпись)

к Положению о конкурсе «Лучший проект территориального общественного самоуправления в Иркутской области»

Руководителю аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области

от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

паспорт: серия ___ номер ___, выдан (*орган, дата*)
контактный телефон _____

Заявление на получение денежной премии

Прошу перечислить мне, гражданину, участвующему в осуществлении территориального общественного самоуправления, победителю конкурса «Лучший проект территориального общественного самоуправления в Иркутской области», денежную премию на финансирование проекта _____ в размере _____ рублей.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Номер счета гражданина	
Полное наименование банка или иной кредитной организации, в которой открыт счет гражданина	
ИНН	
КПП	
БИК	
р/сч	
л/с	

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

Приложение:

- 1) _____ на _____ листах;
- 2) _____ на _____ листах;
- 3) _____ на _____ листах.

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the findings.

3. The third part of the document describes the results of the data analysis and the key findings. It notes that the data indicates a significant trend in the market, which has implications for the organization's strategic planning.

4. The fourth part of the document provides a detailed analysis of the findings, including a comparison of the current data with historical trends. It also discusses the potential risks and opportunities associated with the observed trends.

5. The fifth part of the document offers recommendations and conclusions based on the analysis. It suggests that the organization should focus on certain areas to improve its performance and to better respond to the changing market conditions.

6. The final part of the document provides a summary of the key points and a final conclusion. It reiterates the importance of ongoing monitoring and analysis to stay ahead of the competition and to ensure long-term success.